RAFFAELLA
D'EGIDIO
Data firma da PC:
2025-04-04 16:46:18 (UTC)
Data scadenza certificato:
2026-09-27 00:00:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE IV

SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 60 del 27-03-2025

Registro generale n. 204

Oggetto: ***MANIFESTAZIONI NATALIZIE - ESIBIZIONE DEL CORO FREEDOM SONGS CHOIR - LIQUIDAZIONE FATTURA.-***

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad interim del IV settore

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo 23.6.2011 n. 118 "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l 'altro,la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Vista la determinazione del Dirigente del Settore IV Servizi Generali e di Comunità n.24 del 25.02.2025 R.G n. 111 del 25.02.2025 avente oggetto:"Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento. Deliberazione della G.C. n. 43 del 11.02.2025. Approvazione micro organizzazione del Settore IV e nomina Referenti"con la quale il Dirigente ad interim Dott.ssa Raffaella D'Egidio ha nominato quale referente incaricata della verifica costante e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali; Settore IV -Servizio II Servizi di Comunità la EQ Dott.ssa Lorena Marcelli;

Premesso

- che con proprio atto n. 398 del 27.11.2024, la Giunta Comunale ha deliberato di voler di approvare – fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni – il programma delle iniziative natalizie 2024 organizzate dall'Ente, destinando la somma di € 25.000,00 alla realizzazione di quanto al momento previsto, con imputazione al cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;
- con deliberazione di Giunta Comunale Numero 455 del 20-12-2024 con oggetto:"Rettifica contabile delibera di giunta n. 398 del 27.11.2024" si disponeva di "……cancellare la prenotazione di impegno disposta con Delibera di Giunta n. 398 del 27.11.2024 limitatamente a € 10.000,00 dal capitolo 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche" – cod. 07.01-1-10.99.99.999, assumendola invece al capitolo 2333.5 "Spese una- tantum per eventi natalizi" - codice 07.01-1.10.99.99.999;
- che contestualmente veniva dato mandato al Dirigente del Settore di riferimento per l'adozione degli atti consequenziali;
- con Determinazione Dirigenziale n. 262 del 27.12.2024 si affidava al Coro Freedom Songs Choir nella persona della direttrice sig.ra Letizia Scaringella, nata a [redacted] il [redacted], residente a Giulianova (TE) in via [redacted], c.f.: [redacted], ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il concerto in occasione dell'accensione dell'Albero di Natale in piazza della Libertà, alle condizioni di cui al preventivo allegato al gestionale Halley, al prezzo complessivo di € 600,00, Iva esente;

Vista la fattura elettronica n. 7/25 del 26.03.2025, acquisita agli atti stessa data al prot. n. 13487, emessa dall'operatore in oggetto per quanto descritto in premessa, per un importo complessivo di € 600,00 iva esente;

Preso atto che la fattura è stata vistata per la regolarità del servizio richiesto ai patti e condizioni dedotti nell'affidamento e per la congruità della somma richiesta come corrispettivo dal Funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;

Dato atto che la stessa dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

DATO ATTO

- che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment"- secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate";
- che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023;

RITENUTO di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della fattura sopra descritta, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione di mandato di pagamento;

VISTO il Durc n. 45221549 con scadenza 24.07.2025, da cui si evince la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS dell'O.E. in oggetto e la non iscrizione all'INAIL;

VISTI

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.032025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 "Mappatura dei processi " ove il presente processo viene identificato come segue: **P 219 Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione D.5 Esecuzione contratti - l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo"** in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali:
    - Le **misure specifiche** previste per il predetto processo sono le seguenti:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
Predisposizione check list relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione	predisposizione check list
compilazione check list e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione check list per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione check list (maggio 2025) verbale di verifica adempimenti obbligazion.

- trovano applicazione le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il

processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
- trasparenza;

DATO ATTO che le misure di ordine speciale e generale risultano tutte applicate e rispettate:

- La misura specifica trova applicazione giusta verbale di esecuzione della prestazione a firma del RUP inserita nel fascicolo eletronico al gestionale Halley ;
- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione 435 del 13.12.2025: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

DATO ATTO che l'istruttoria del provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

DISPONE

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. Di liquidare la fattura elettronica n. . 7/25 del 26.03.2025, acquisita agli atti stessa data al prot. n. 13487, emessa dall'operatore in oggetto per quanto descritto in premessa, per un importo complessivo di € 600,00 iva esente;
3. Di imputare la spesa complessiva pari a € 600,00 al capitolo 2333.5 SPESE UNA-TANTUM PER EVENTI NATALIZI - codice 07.01-1.10.99.99.999 (imp. 818.1/2024);
4. Di accreditare la somma sul conto corrente bancario indicato dall'O.E. nella propria fattura e nell'allegato modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari, a garanzia della tracciabilità del pagamento;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. Di dare atto che il responsabile del provvedimento è la dipendente Rosella Iezzoni;
7. Di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente